



Recrutement d'un(e) éducateur/trice

Contrat à durée déterminée **mi-temps**

Conditions :

- Disposer d'un diplôme de bachelier.e en éducateur/trice spécialisé(e) délivré par une Haute Ecole ;
- Être dans les conditions du passeport APE ;
- Disposer d'une expérience utile constitue un plus ;
- Être titulaire du permis de conduire B et être autonome dans les déplacements (moyen de locomotion) ;
- Satisfaire à une épreuve orale avec le jury en vue de vérifier l'adéquation du profil du candidat à la fonction.

Compétences :

- Compétences en gestion de conflits et médiation
- Capacité à travailler tant de manière autonome qu'en équipe et réseau
- Assertivité : savoir poser des limites et les faire respecter
- Résistance au stress et maîtrise de soi
- Aptitudes relationnelles, écoute active et empathique

Fonction :

Sous l'autorité du chef de service social, l'éducateur/trice assure des tâches liées au :

- Travail d'accompagnement éducatif des personnes éloignées de l'emploi
 - Accompagner sur le terrain les usagers pour effectuer des démarches sociales et/ou administratives dans le cadre d'un plan d'accompagnement social établi avec l'assistant.e social.e de référence
 - Transmettre en groupe ou individuellement, les normes et comportements attendus pour l'insertion sociale
- Travail de mise en place d'ateliers d'insertion sociale pour renforcer la mobilisation et l'autonomie des usagers (logement, soutien parentalité, estime de soi, ...)
- Etablir un plan d'accompagnement commun et concret avec l'assistant.e social.e des différents services (service social général, service d'aide aux familles, médiation de dettes, insertion, ...) ou l'infirmière sociale afin de pouvoir intervenir dans des situations nécessitant une approche éducationnelle, des situations d'isolement, de difficultés rencontrées par les personnes âgées, de démarches visant à faire valoir les droits (CPAS, chômage, allocations familiales, assurance maladie invalidité, ...)



- Collaborer avec les agents d'insertion et le service du personnel pour assurer un suivi des personnes avant, pendant et après la mise au travail dans le cadre de l'article 60
 - Mettre en place des ateliers de pré-insertion (rédaction CV, préparation entretien embauche, utilisation outils numériques, ...)
 - Soutenir, motiver le travailleur et générer les apprentissages dans la sphère professionnelle et extra-professionnelle (démarches de mise au travail et gestion de la vie sociale en général)
 - Aide à la gestion de l'après-contrat (démarches Forem/Onem, gestion retour à l'inactivité, ...)

Intéressé(e) :

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé ainsi que la copie du diplôme, par courriel POSTAL **uniquement**, à l'attention de Monsieur Benoît GOENS, Président du CPAS, rue de Marchienne 1-5 à 6110 Montigny-le-Tilleul, au plus tard le 31 octobre 2022 (date de la poste faisant foi).

Les candidatures par téléphone et par courriel ne sont pas enregistrées.

Le Directeur général,
Benoît BRUNIN

Pour le C.P.A.S.,

Le Président,
Benoît GOENS