



APPEL DE RECRUTEMENT

Appel de recrutement au grade d'employé d'administration CDI – Mi-temps – Echelle barémique D4/D6

Assistant.e administratif.ve pour le département Prévision (H/F/X)

(Réf. : ZOHE.RE.202402)

Le **Collège de la Zone de Secours Hainaut-Est**, en séance du 8 mars 2024, a décidé de lancer un appel par voie de recrutement et de constituer une réserve de lauréats d'une durée de 2 ans d'**Assistant.e administratif.ve** au grade d'Employé d'administration (échelle barémique D4/D6) à temps partiel (mi-temps) pour le Département Prévision.

L'emploi est à pourvoir dans un contrat à durée indéterminée.

DESCRIPTIF DE FONCTION

RÔLES & MISSIONS :

Attaché au Département Prévision, l'Assistant.e Administratif.ve effectue toutes les tâches traditionnelles de secrétariat pour le département, à savoir la tenue d'agenda, le traitement du courrier, la rédaction de comptes rendus de réunions auxquelles il assiste généralement, la préparation de dossiers et de présentations, l'organisation de réunions, de déplacements et voyages, l'archivage de tous ses documents.

D'autres missions plus spécifiques peuvent également lui être confiées.

TÂCHES-CLÉS & DOMAINES D'ACTIVITÉ :

Ses activités au sein de la zone de secours sont essentiellement :

- ✓ de traiter le courrier entrant ;
- ✓ d'éditer, envoyer et classer du courrier sortant ;
- ✓ d'éditer et diffuser des plans préventifs monodisciplinaires ;
- ✓ d'éditer des documents utilisés par l'opérationnel ;
- ✓ de repérer et prendre des photos sur site ;
- ✓ d'actualiser des données relatives aux travaux de voirie ;
- ✓ d'actualiser les itinéraires : changement de dénomination d'une rue, nouvelles voiries ;



- ✓ d'actualiser les risques spéciaux ;
- ✓ de collaborer avec les services de police ;
- ✓ de créer et actualiser des couches de données liées au fond de plan utilisé par la zone.

COMPÉTENCES :

Il doit connaître :

- ✓ l'organisation de la mission de prévention ;
- ✓ des notions de cartographie ;
- ✓ l'utilisation de l'outil bureautique ;
- ✓ des rudiments de comptabilité.

SAVOIR-ÊTRE :

Il doit être :

- ✓ rigoureux et minutieux ;
- ✓ méthodique et patient ;
- ✓ discret ;
- ✓ être doté d'une certaine aisance relationnelle
- ✓ avoir une grande adaptabilité
- ✓ faire preuve de bonnes capacités d'écoute

CONDITIONS À REMPLIR À LA DATE DE CLÔTURE DE L'APPEL

1. être membre d'un Etat faisant partie de l'Espace Economique Européen ou de la Confédération helvétique ;
2. avoir une conduite conforme aux exigences de la fonction ;
3. jouir des droits civils et politiques ;
4. être en règle vis-à-vis des lois sur la milice ;
5. être âgé de 18 ans au minimum ;
6. disposer du permis de conduire de catégorie B ;
7. Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur
ou
Etre titulaire d'un titre de compétence de base délivré par le Consortium de Validation des compétences et correspondant au niveau de diplôme de l'enseignement secondaire supérieur,
ou



Etre titulaire d'un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon.

ÉPREUVES DE SÉLECTION

Réussir devant les membres de la Commission de sélection désignés par le Collège, **une épreuve orale** comprenant deux parties :

- 1^{ère} partie : une mise en situation permettant d'évaluer les connaissances du candidat ;
- 2^{ème} partie : une interview permettant d'apprécier la motivation, la maturité et la compétence du candidat en termes d'organisation du travail.

Pour réussir, le candidat devra obtenir au moins 60 % des points de l'épreuve orale.

COMPOSITION DE LA COMMISSION DE SÉLECTION

- le Commandant de Zone en qualité de Président ou son délégué ;
- le Directeur général en charge de l'Administration et des ressources ou son délégué ;
- le Secrétaire de la Zone chargé du Secrétariat de la commission ou son délégué ;
- d'un à trois membre(s) choisi(s) pour leur maîtrise de la matière à évaluer.

MODALITÉS D'INTRODUCTION DE VOTRE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature doit être composé :

- d'une lettre de motivation datée ;
- d'un curriculum vitae ;
- d'une copie :
 - de votre carte d'identité recto / verso ;
 - de votre diplôme, titre(s) de compétence(s) ou titre(s) de formation correspondant à la condition visée au point 7) des conditions à remplir ;
 - d'un extrait de votre casier judiciaire de moins de trois mois ;



- d'un certificat de milice s'il y a lieu ;
- d'une copie de votre permis de conduire.

Ce dossier complet doit être envoyé pour le **25 mars 2024** au plus tard, date de la poste faisant foi, par courrier postal à l'adresse suivante :

ZONE DE SECOURS HAINAUT-EST
(Réf : ZOHE.RE.202402)
A l'attention du Commandant de Zone
Rue de la Tombe, 112
6001 MARCINELLE

Merci de rappeler la référence de cet appel dans votre correspondance : **ZOHE.RE.202402**

ATTENTION :

- **Toute candidature incomplète, illisible ou qui ne respecte pas les modalités d'introduction des candidatures ne sera pas prise en considération.**

Date de parution : le 11 mars 2024

